

STATUT
GIMNASTIČKOG KLUBA
„MARIJAN ZADRAVEC MACAN“

U Čakovcu, 22 studeni 2023. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17., 98/19. i 151/22) i članka 30. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) na sjednici Skupštine Gimnastičkog kluba „Marijan Zadravec Macan“ Čakovec održana dana 22.12. 2023. g., donesen je:

Statut

Gimnastičkog kluba „Marijan Zadravec Macan“ Čakovec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu o načinu osiguranja javnosti djelovanja kluba; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima kluba, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, a zboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora kluba; međusobnim pravima i obvezama klub i ustrojstvenih oblika (samo ako ih klub ima), prestanku postojanja kluba; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja kluba te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar kluba te drugim pitanjima od značaja za klub.

Članak 2.

Naziv kluba glasi: Gimnastički klub „Marijan Zadravec Macan“ Čakovec (u daljnjem tekstu Klub)
Skrraćeni naziv kluba glasi: GK „MZM“ Čakovec.
Sjedište Kluba je u Čakovcu, Tome Masaryka 24.
Klub djeluje na području Međimurske županije.

Članak 3.

Klub je pravna osoba i upisuje se u Registar udruga pri nadležnom tijelu uprave i registru sportskih djelatnosti u uredu uprave u Međimurskoj županiji. Klub se upisuje u Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu.
Klub je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Klub djeluje na tradicijama Gimnastičkog društva /Torna-egylet) utemeljenog 1897. godine u Čakovcu. Klub je od svog utemeljenja djelovalo pod različitim nazivima. Pravni i povijesni je slijednik „Sokolskog društva“ Čakovec. Klub djeluje od 1984. g pod nazivom gimnastički klub „Partizan“ Čakovec. Promjena naziva u gimnastički klub „Zadravec Marijan Macan“ Čakovec izvršena je 20. ožujak 1992. godine

Članak 5.

Klub predstavlja i zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik Kluba. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Kluba. Rad Klub je javan.

Članak 6.

Klub ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm sa znakom Kluba, u sredini – simbol sportaša u vježbi i ispisanim tekstom uz rub pečata: GIMNASTIČKI KLUB „MARIJAN ZADRAVEC MACAN“, ČAKOVEC.

Članak 7.

Klub ima svoju zastavu i znak. Opis zastave i znaka, primjena, upotreba i ostalo u vezi sa žigom, zastavom i znakom Kluba uređuje se posebnim aktom koji donosi Izvršni odbor.
Klub ima memorandum koji se stavlja na sva službena pismena. Memorandum je simbol sportaša u vježbi i tekst GIMNASTIČKI KLUB MZ - MACAN.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI

Članak 8.

Ciljevi djelovanja Kluba su poticanje, razvoj i unapređenje gimnastičkog sporta te zaštita zdravlja u Republici Hrvatskoj.

Klub sukladno ciljevima Kluba djeluje na području sporta i zaštite zdravlja.

Klub je strukovna organizacija u području sporta koja je osnovana radi planskog i organiziranog razvoja sportske gimnastike, ostvarivanja potreba i interesa društva u sportskoj gimnastici i zaštiti zdravlja kao i ostvarivanja drugih Zakonom utvrđenih zadaća.

Članak 9.

Djelatnosti Kluba kojima se ostvaruju ciljevi djelovanja su:

- sudjelovanje u gimnastičkim natjecanjima i postizanje vrhunskih rezultata u gimnastici
- organiziranje i provođenje sportske pripreme i sustavnih gimnastičkih treninga članova radi sudjelovanja na gimnastičkim natjecanjima
- sportska poduka i trening djece predškolske i školske dob.
- organiziranje i provođenje sportske rekreacije primjenom gimnastičkih sadržaja u cilju zaštite i unapređenja zdravlja
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti sportaša i drugih članova Kluba
- skrb o zdravlju i zdravstvenoj zaštiti djece i mladeži članova Kluba
- skrb o sportskim objektima kojih je Klub vlasnik ili korisnik
- organiziranje i vođenje gimnastičkih priredbi i natjecanja
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređenje stručnog rada
- potiče izdavačku i promidžbenu djelatnost u cilju upoznavanja članica i šire zajednice o sportskoj gimnastici
- organizira stručne skupove iz područja sportske gimnastike
- surađuje sa srodnim organizacijama i institucijama
- potiče i promiče sport u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti poticanju aktivnosti djece i mladeži
- sudjeluje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležnog za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade do 18 godina)
- surađuje u ostvarivanju programa gradskog/županijskog sportskog saveza, programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog gimnastičkog saveza i dr.;
- sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša te sudjeluje u edukaciji sportaša o antidopingu;
- provodi edukaciju, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima;
- poduzimanje aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece;
- promicanje stručnog rada u sportu, te sudjelovanje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- unos i ažuriranje podataka za koje je nadležan Klub u Nacionalni informacijski sustav u sportu;
- obavlja i druge poslove, djelatnosti i zadaće određene zakonom i ovim Statutom.
- poticanje razumijevanja i usvajanja moralnih i etičkih vrijednosti kroz bavljenje športom,
- prevencija i zaštita mentalnog zdravlja
- stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
- unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi
- ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštita zdravlja: preventivno djelovanje radi unapređenja zdravlja, unapređenje kvalitete života članova Kluba i svih ostalih starosnih kategorija građana.
- putem svojih tijela u skladu s programskom orijentacijom i drugim planskim dokumentima
- suradnjom s općinama, Gradom Čakovcem, Međimurskom Županijom, Hrvatskim gimnastičkim savezom, Hrvatskim olimpijskim odborom, te srodnim organizacijama te institucijama građana
- biranjem predstavnika u tijela Kluba
- suradnjom sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Klub
- organiziranjem stručnih skupova i sudjelovanjem u njima
- upoznavanjem javnosti o potrebama i teškoćama članova Kluba

- osnivanjem radnih tijela za praćenje, izučavanje i predlaganje mjera od važnosti za poboljšanje i promicanje sportske gimnastike
- korištenjem sredstava javnog priopćavanja
- organiziranjem različitih oblika odmora, zabave, rekreacije, prosvječivanja i susreta
- razmjenjivanjem iskustava i informacija o radu s istim i sličnim tuzemnim i inozemnim udrugama
- djelovanjem na omasovljenju i unapređivanju gimnastike, sportske rekreacije, školovanju trenera i sudaca
- na pribavljanju novčanih sredstava, gimnastičkih sprava i dr.
- provodi programe u cilju zaštite i unapređenja zdravlja građana
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga politike razvitka i promicanja sportske gimnastike.

Članak 10.

Za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti utvrđenih u člancima 8. i 9. ovog Statuta, Klub donosi godišnje programe djelovanja.

Program djelovanja iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Kluba.

Članak 11.

Radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva Klub neposredno obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti u skladu s propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te djelatnosti:

- organizacija sportskih rođendana
- organizacija sportskih kampova za djecu (jesenskih, zimskih, proljetnih i ljetnih)
- organizacija sajмова
- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, edukacija
- ugostiteljska djelatnost u skladu s posebnim propisima
- iznajmljivanje poslovnog prostora u vlasništvu kluba
- promidžbene/marketingške usluge putem sponzorskih ugovora.

Višak prihoda nad rashodima ostvaren u obavljanju gospodarske djelatnosti može se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva Kluba utvrđenih Statutom.

JAVNOST RADA

Članak 12.

Djelovanje Kluba je javno. Javnost djelovanja Kluba ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Kluba i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Kluba radi zaštite osobnih podataka članova, te zaštite osobne ili poslovne tajne.

ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA, PRESTANAK ČLANSTVA

Članstvo

Članak 13.

Članstvo u Klubu je dobrovoljno. Članom može postati svaki poslovno sposoban punoljetni hrvatski državljanin (redovni članovi), kao i osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću (nominalni članovi), koje prihvaćaju Statut i druge opće akte Kluba.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o ućlanjivanju (pristupnicu) u Klubu daje roditelj, zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršених 14 godina života roditelj, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Nominalni članovi sudjeluju u radu kluba ali nemaju pravo odlučivati u tijelima kluba i Skupštini.

Član tijela Kluba ne može biti osoba koja sukladno Zakonu o sportu ima zapeku za članstvo u tijelima Kluba.

Članak 14.

Klub ima članarinu. Visinu članarine određuje Izvršni odbor.

Klub je dužan voditi popis svojih članova.

Članom Kluba se postaje ispunjavanjem pristupnice i upisom u popis članova koji vodi tajnik Kluba ili osoba koju imenuje Izvršni odbor.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova Kluba su:

- imaju pravo sudjelovati u radu Kluba.
- imaju pravo biti obaviješteni o radu Kluba.
- mogu birati i biti birani u sva tijela rada Kluba i tijela drugih organizacija kao predstavnici Kluba.
- obvezni su pridržavati se Statuta i drugih općih akata Kluba.
- obvezni su čuvati ugled Kluba.
- obvezni su čuvati imovinu Kluba.
- obvezni su plaćati članarinu do roka koji odredi Izvršni odbor.

Prestanak članstva

Članak 16.

Članstvo u Klubu prestaje:

- prestankom djelovanja Kluba.
- pismenom izjavom člana o istupanju.
- neplaćanjem članarine tri mjeseca uzastopno.
- isključenjem.
- smrću člana.

Odluku o isključenju iz članstva zbog povreda propisanih normi ponašanja u Statutu i drugim aktima, odnosno prouzroči štetu Klubu donosi Izvršni odbor. Protiv odluke o isključenju iz članstva može se izjaviti žalba Skupštini. Žalba se podnosi u roku 30 dana od primitka odluke o isključenju. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Članak 17.

Članu koji prouzroči ozbiljnu štetu Klubu i članstvu, prekrši odredbe Statuta i na bilo koji način ugrozi interese Kluba može se izreći opomena ili isključenje.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 18.

Stegovni postupak provodi Izvršni odbor koji je dužan donijeti u roku od 30 dana jednu od stegovnih mjera od dana podnesenog prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

Ukoliko se provodi stegovni postupak za člana Izvršnog odbora, predsjednika ili dopredsjednika isti ne sudjeluje u stegovnom postupku i izricanju stegovne mjere Izvršnog odbora.

Protiv odluke o stegovnoj mjeri može se izjaviti žalba Skupštini, koja se podnosi u roku od 30 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna. Stegovni postupak može pokrenuti pismenim putem s obrazloženjem svaki punoljetni član Kluba kao i maloljetni zastupan po roditelju ili skrbniku.

Administrativne poslove postupka odrađuje tajnik Kluba.

Članak 19.

Članovi Kluba preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz Zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Kluba.

Članovi stegovno odgovaraju za povrede članskih obveza i odgovornosti, te mogu biti suspendirane zbog:

1. nepoštivanja Zakonskih propisa, djelovanju koje je u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta i drugih akata Kluba
 2. nepoštivanja odluka Tijela Kluba
 3. postupanja suprotno pravilima koja propisuje HGS, FIG, UEG i time naruši međunarodni ugled Kluba
 4. u određenom roku ne ispuni svoje financijske ili ugovorne obveze prema Klubu
 5. nesavjesnog izvršavanja obveza zbog kojeg je nastala materijalna šteta Klubu
- Pojedina osoba – sportaš, trener, sudac ili dužnosnik – može biti suspendiran zbog prekršaja iz stavka 1. ovog članka.

Postupak za izricanje mjere suspenzije ili neke druge disciplinske mjere pokreće Izvršni odbor temeljem prijedloga člana Kluba, stručnih komisija i odbora Kluba-a ili na inicijativu tijela Kluba.

Suspendirani član Kluba-a nema pravo odlučivanja u Skupštini Kluba-a, te ne može sudjelovati u natjecanjima i aktivnostima koja organizira Klub niti na međunarodnim natjecanjima. Odluku o suspenziji, njezinoj dužini ili prestanku, donosi Skupština Kluba. Između sjednica Skupštine, Izvršni odbor može donijeti odluku o privremenoj suspenziji i pokrenuti postupak i o tome izvješćuje Skupštinu na njezinoj prvoj sjednici. U slučaju suspenzije zbog neispunjavanja financijskih ili ugovornih obaveza prema Klubu u određenom roku, Izvršni odbor može ukinuti suspenziju člana Kluba kada ova izvrši svoje obveze.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 20.

Ako postoji spor između sportaša, fizičkih i pravnih osoba koji otežava ili onemogućava rad Kluba, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi su dužni pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Spor/sukob interesa u Klubu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Kluba kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Kluba u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Članak 21.

Članovi tijela i članovi Kluba, u svim poslovima od interesa i značaja za Klub, moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Kluba. U obavljanju svojih funkcija i djelatnosti Kluba, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Kluba.

Članak 22.

U slučaju da su privatni interesi članova u suprotnosti s interesom Kluba, ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana u obavljanju funkcije i djelatnosti Kluba, član koji se zatekne u sukobu interesa, dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Izvršni odbor, i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj funkciji ili djelatnosti.

Članak 23.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član može zatražiti mišljenje Izvršnog odbora. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Kluba. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 24.

Tijela upravljanja su:

Skupština

Izvršni odbor

Predsjednik i dopredsjednik

Nadzorni odbor

Članak 25.

U izboru tijela Kluba potrebno je voditi brigu o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, sukladno preporukama Međunarodnog olimpijskog odbora i Hrvatskog olimpijskog odbora (najmanje 40% žena).

Osoba ovlaštena za zastupanje ili osoba ovlaštena za vođenje poslova, član izvršnog odbora, član nadzornog odbora, sportski direktor ili Predsjednik i dopredsjednici Kluba, ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke iz članka 112. Zakona o sportu.

Osoba ovlaštena za zastupanje kluba ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

Osoba za koju postoji zapreka za obavljanje poslova u sportu iz članka 111. Zakona o sportu ne može organizirati i voditi sportska natjecanja, obavljati stručne poslove u sportu, sudjelovati u radu skupštine ili drugog tijela Kluba niti može biti ovlaštena za zastupanje Kluba.

Članak 26.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Kluba,
- vodi poslove Kluba sukladno odlukama Skupštine,

- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga plana rada i financijskog plana za narednu godinu, po potrebi rebalans proračuna, godišnjeg financijskog izvješća i drugih zakonom propisanih dokumenata,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Kluba,
- obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom, Statutom i aktima Kluba.

Članak 27

Klub se može udružiti u sportski savez pripadajućeg sporta i u druge sportske domaće i međunarodne asocijacije, saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština Kluba.

Skupština

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom i može biti redovna, izborna, svečana, izvanredna i tematska.

Skupštinu čine sve punoljetne, poslovno sposobne osobe koji su članovi Kluba (redovni članovi), a koji su tijekom najmanje godinu dana aktivno sudjelovali u realizaciji programskih zadaća kluba (pr. u tijelima Skupštine, komisijama, odborima, treneri, zaposlenici, suci, roditelji i dr.).

Skupština verificira broj članova Skupštine, bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora Kluba na temelju pismene suglasnosti prihvatanja kandidature. Članove Skupštine Kluba na prijedlog Izvršnog odbora verificira Skupština na početku sjednice.

Članak 29.

Član Skupštine može biti osoba:

- koja je državljanin Republike Hrvatske
- koja je navršila 18 godina
- koja se nije ogriješila o etičke norme i načela olimpijskog pokreta
- koja nema zapreke iz članka 111. stavaka 1. i 2. i članka 112. Zakona o sportu

Članak 30.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje i saziva ju predsjednik najmanje 8 dana prije njenog održavanja.

U posebnim okolnostima Predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku od osam dana, ali ne kraćem od tri dana.

Izborna Skupština održava se svake 4 (četiri) godine i saziva ju predsjednik najmanje 8 dana prije njenog održavanja. U slučaju potrebe Skupština može odlučiti o razrješnici i izboru novih tijela ili pojedinih članova tijela i prije isteka četverogodišnjeg razdoblja.

Svečana Skupština održava se povodom obilježavanja jubilarnih godina rada ili povodom dodjele priznanja zaslužnim članovima Kluba.

Tematska Skupština održava se radi ocjene stanja u gimnastičkom sportu, razmatranja novih zakonskih propisa u sportu i slično.

Odluka o sazivanju Skupštine mora sadržavati dnevni red, dan, vrijeme i mjesto održavanja.

Radom Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine. Odluke potpisuje Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on za to ovlasti. Predsjednik predlaže Skupštini dnevni red, sastav Verifikacijske komisije koju čine Tajnik i 2 (dva) člana Skupštine. Na Skupštini se vodi zapisnik o radu Skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna 1/3 članova Skupštine, a odluke donosi javno većinom glasova nazočnih članova. Skupština može odlučiti da se o pojedinim odlukama glasa tajno.

Članak 31.

Izvanredna Skupština odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, a saziva ju Predsjednik i to:

- na temelju zahtjeva Izvršnog odbora.
- na temelju zahtjeva Nadzornog odbora.
- na temelju zahtjeva najmanje 1/3 redovnih članova Kluba.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 15 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, istu će moći sazvati predlagatelj i to najmanje 8 dana prije njenog održavanja, a odluka o sazivanju mora sadržavati dnevni red, dan, vrijeme, mjesto održavanja i obrazloženje razloga sazivanja.

U slučaju isteka mandata tijelima Kluba Skupštinu Kluba saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 10 članova Skupštine, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 32.

Skupština Kluba:

- utvrđuje politiku rada Kluba,
- usvaja Statut Kluba i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- po potrebi vrši rebalans proračuna,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Kluba,
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti i gospodarskoj djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Kluba,
- verificira broj članova Skupštine, bira i razrješuje članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora, predsjednika, dopredsjednika i tajnika na temelju pismene suglasnosti prihvatanja kandidature,
- imenuje i opoziva likvidatora Kluba,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješuje dužnosti predstavnike u Skupštini GSH, ZSUSMŽ, ZSUG Čakovca i drugim tijelima,
- daje smjernice za rad Kluba,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Kluba,
- donosi odluku o osnivanju podružnica, ogranka ili kluba
- odlučuje o prestanku rada Kluba i raspodjeli preostale imovine Kluba,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Kluba),
- Skupština Kluba iznimno zbog posebno opravdanih razloga, neke od svojih nadležnosti može prenijeti na Izvršni odbor,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- donosi odluku o prestanku djelovanja Kluba 2/3 većinom svih predstavnika članica u skupštini
- donosi odluku o ovlaštenju Izvršnog odbora za donošenje prijedloga financijskog plana poslovanja Kluba
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Kluba.

Članak 33.

U slučaju potrebe, kada je neophodna odluka Skupštine za kontinuirano djelovanje Kluba (izmjene i dopune Zakonskih propisa, usklađenje akata HGS-a sa zakonskim propisima, donošenje godišnjeg plana rada i financijskog plana i sl.) tijekom kalendarske godine, utvrđuje se mogućnost da članovi u Skupštini mogu skupštinu održati na daljinu putem suvremenih sredstava komunikacije te odlučivati temeljem pismenog izjašnjavanja (elektroničkim putem) o točkama Dnevnog reda.

Odluku o pismenom izjašnjavanju elektroničkim putem (e-meilom) predstavnika u Skupštini donosi Izvršni odbor Klub kada utvrdi racionalnost takve potrebe vezane uz značaj i broj točaka Dnevnog reda, nakon čega podnosi takav Zahtjev za sazivanje skupštine Predsjedniku Kluba.

Predsjednik Kluba dužan je sazvati Skupštinu pismenim putem (elektroničkom poštom) i predstavnicima dostaviti potrebite materijale najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Za organizaciju navedene elektroničke sjednice dostavlja se prijedlog ili pitanje članu Skupštine s prijedlogom da se izjasni „Za“, „Protiv“ ili „Suzdržan“ u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno usvojiti na hitan način bez sazivanja sjednice.

Takve odluke zahtijevaju prihvatanje od strane većine svih članova Skupštine Kluba s pravom glasa, uključujući provedbu odredbe iz članka 69. Statuta Kluba/*prestanak rada Kluba*.

O elektroničkoj sjednici Skupštine sastaviti će se, a zatim i verificirati, zapisnik na slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine Kluba.

Članak 34.

Odluke će biti pravovaljane ukoliko se za njih izjasni više od polovice predstavnika u skupštini koji čine kvorum za održavanje skupštine sukladno ovom članku.

O odlukama donesenim elektroničkim putem, tajnik je dužan sastaviti Zapisnik, te ga na prvoj idućoj sjednici skupštine dati na potvrđivanje.

Članak 35.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici sportskih i državnih tijela te trgovačkih društava, ustanova i drugih organizacija, ali bez prava glasa.

Odluku o pozivanju predstavnika određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka na Skupštinu, donosi Izvršni odbor na prijedlog predsjednika ili bilo koje člana Skupštine Kluba.

Izvršni odbor

Članak 36.

Izvršni odbor kluba je izvršno tijelo koje provodi odluke Skupštine i najviše je tijelo između dvije sjednice Skupštine.

Izvršni odbor čine Predsjednik, dopredsjednik i 7 (sedam) člana Izvršnog odbora koje na prijedlog Predsjednika bira Skupština.

Sve članove Izvršnog odbora bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani. Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih i vodi Predsjednik. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu vodi Dopredsjednik ili osoba koju on za to ovlasti. Predsjednik je dužan sazivati sjednicu Izvršnog odbora na zahtjev jedne trećine njegovih članova.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se pismenim pozivom sa točkama dnevnog reda i potrebnim materijalima.

Članak 37.

Izvršni odbor odlučuje o pitanjima iz djelokruga svog djelovanja na sjednicama.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna nad polovična većina članova Izvršnog odbora, a odluke donosi nad polovičnom većinom nazočnih članova.

U slučaju spriječenosti člana Izvršnog odbora prisustvovanju zakazanoj sjednici, odsutni član dužan je Predsjedniku ili Tajniku dostaviti usmenu ili pismenu obavijest o opravdanosti izostanka, kao i iznijeti stav o izjašnjavanju temeljem točaka Dnevnog reda po kojima se donose odluke i to najkasnije 2 sata prije početka sjednice na dan njezinog održavanja.

Članak 38.

Izvršni odbor Kluba:

- predlaže Statut te njegove izmjene i dopune te donosi opće akte
- priprema plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- izvršava odluke Skupštine, vodi i organizira rad između dvije Skupštine na temelju Plana i programa
- predlaže Skupštini na verifikaciju članove Skupštine
- podnosi Skupštini izvještaj o radu, priprema sjednice Skupštine i predlaže financijska izvješća
- po potrebi priprema rebalans proračuna-uravnoteživanje financijskog plana ili proračuna, zbog prihoda ili troškova većih ili manjih od planiranih
- skrbi o imovinsko pravnim i financijskim pitanjima
- odlučuje o prijemu i isključenju članstva i visinu članarine
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta
- pokreće i provodi stegovni postupak prema članovima
- predlaže Skupštini formiranje podružnica, ogranka ili Kluba
- informira članstvo i javnost
- odlučuje o zasnivanju i raskidu radnog odnosa te donosi sistematizaciju radnih mjesta
- surađuje s drugim udrugama i državnim tijelima i bira predstavnike Kluba u njima
- odlučuje o stjecanju i korištenju imovine Kluba
- predlaže Skupštini likvidatora udruge
- imenuje rizničara-blagajnika Kluba
- utvrđuje prijedlog kandidata za dodjelu priznanja i nagrada Kluba te predlaže članove za nagrade i priznanja drugih institucija i državnih tijela
- određuje organizaciju obavljanja stručnih i tehničkih poslova u Klubu
- organizira i ostvaruje suradnju s lokalnom upravom i samoupravom, državnim organima i tijelima i drugim institucijama
- priprema i organizira stručne skupove
- skrbi za stručno usavršavanje i licenciranje trenera i sudaca, te vodi registar stručnih kadrova
- skrbi o zdravstvenoj sposobnosti natjecatelja
- donosi odluku o oslobađanju plaćanja članarine članova koji su rješenjem o kategorizaciji sportaša razvrstani u određenu kategoriju od strane HOO ili slabo situiranih
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama radnih tijela Izvršnog odbora: stručni odbor, komisiju za natjecanja, komisiju za marketing, odbor roditelja i sl., i njihovo razrješenje
- utvrđuje u skladu s zakonskim propisima visinu dnevnice i drugih naknada za članove tijela Kluba

- donosi prijedlog o prestanku djelovanja Kluba 2/3 većinom svih članova
- donosi na temelju ovlaštenja Skupštine prijedlog financijskog plana poslovanja Kluba
- odlučuje o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela

Članak 39.

Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Skupština može opozvati pojedinog člana Izvršnog odbora ili cijeli Izvršni odbor u skladu sa odredbama ovog Statuta, odnosno ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, neažurnosti ili neznanja u pripremi, izvršenju zadataka, programa rada ili zaključaka Skupštine ne poštuje utvrđene norme.

Izvršni odbor ili član opoziva se po postupku po kojem je i izabran.

Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora umjesto opozvanog, traje do kraja mandata čitavog Izvršnog odbora.

Predsjednik

Članak 40.

Predsjednik Kluba je predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora i bira ga Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine, a može biti i ponovno biran i više puta za redom. Predsjednik predlaže Skupštini članove Izvršnog i Nadzornog odbora.

Za predsjednika može biti birana osoba koja je afirmirana i priznata kao sportski i stručni djelatnik.

Kandidat za Predsjednika mogu predložiti članovi Skupštine, pri čemu kandidat treba ispunjavati uvjete utvrđene odredbom članka 30. Statuta uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti.

Predsjednik Kluba podnosi izvješće o svom radu Skupštini Kluba.

Članak 41.

Predsjednik Kluba se bira iz sastava članova Skupštine, tajnim ili javnim glasovanjem na osnovi odluke Skupštine, a na temelju predložene liste kandidata.

U slučaju isticanja većeg broja kandidata za predsjednika Kluba izabrana će biti osoba koja će imati više od 50% glasova prisutnih članova Skupštine. U slučaju da ima veći broj kandidata za predsjednika, a ne izabere se predsjednik u prvom krugu, u drugi krug glasovanja idu samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova.

Zahtjev za sazivanje Skupštine po traženju Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova Skupštine mora biti u pismenoj formi s obrazloženjem. Predsjednik mora sazvati na zahtjev nabrojenih tijela sjednicu Skupštine u roku 30 dana od primljenog zahtjeva. Ukoliko to predsjednik ne učini sjednicu saziva predlađač.

Članak 42.

Predsjednik Kluba:

- predstavlja i zastupa Klub
- odgovara za zakonitost rada Kluba
- saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i predlaže dnevni red
- brine o izvršenju odluka tijela
- brine o zakonitosti djelovanja Kluba
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Klubu
- odlučuje o pokretanju stegovnog postupka protiv članova
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova tijela Kluba
- imenuje članove stegovne komisije
- izvješćuje Skupštinu o aktivnostima između dvije sjednice
- odlučuje o djelovanju Kluba u izvanrednim uvjetima
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
- potpisuje akte Skupštine i Izvršnog odbora Kluba, a u slučaju spriječenosti daje u nadležnost dopredsjedniku, tajniku ili osobi koju odredi
- ovlašten je za potpisivanje akata
- naredbodavac je za financijski plan Kluba
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun kluba
- utvrđuje listu članova Skupštine koju predlaže na verifikaciju Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne i izborne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar kluba
- nadležnom tijelu javne vlasti dostavlja izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava
- organizira najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa

- stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem
- izrađuje samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrole najkasnije u roku od 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktima ili odlukama njezinih tijela.
 - odgovoran je za svoj rad Izvršnom odboru i Skupštini
- U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, u svim poslovima ga zamjenjuje dopredsjednik.

Članak 43.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom Dnevnog reda i materijalima dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja Skupštine.

Ukoliko Klub nema dovoljno sredstava, prema odluci Izvršnog odbora članovima se može uputiti samo poziv na sjednicu Skupštine, a ostali materijali se moraju staviti u prostoriji Kluba na uvid svim zainteresiranim članovima.

U posebnim okolnostima, predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku od 8 dana, ali ne kraćem od tri dana.

Sjednica Skupštine može se zbog posebnih okolnosti održati i elektronskim putem.

Članak 44.

Ako se utvrdi da postoji osnovana sumnja da je izvršeno kazneno djelo, predsjednik, dopredsjednik, tajnik, članovi Izvršnog odbora ili članovi Skupštine dužni su protiv osobe podnijeti kaznenu prijavu nadležnom državnom organu.

Članak 45.

Skupština bira dopredsjednika na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku Kluba.

Predsjednik i dopredsjednik su po funkciji članovi Izvršnog odbora.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove spriječenosti i obavlja sve obaveze propisane u članku 45. ovog Statuta.

Predsjednik je dužan o svojoj spriječenosti obavijestiti Tajnika i Dopredsjednika po nastanku razloga i nagovijestiti dužinu trajanja spriječenosti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Kluba, sjednicu saziva i vodi Dopredsjednik, ukoliko je i on spriječen sjednicu saziva i vodi tajnik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik.

Dopredsjednik predstavlja i zastupa Klub.

Nadzorni odbor

Članak 46.

Nadzorni odbor Kluba ima 3 (tri) člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu biti ponovno birani. Nakon izbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora koji saziva sjednice. Nadzorni odbor vrši nadzor nad zakonitošću rada tijela Kluba, a naročito materijalnog i financijskog poslovanja. O svojim nalazima i mišljenjima izvještava Skupštinu, a o uočenim nedostacima izvještava tijelo u čijem su poslovanju uočeni nedostaci.

Ako Nadzorni odbor smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt Kluba, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se nepravilnosti pravovremeno ne otklone predsjednik Nadzornog odbora dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a odluke se donose većinom nazočnih glasova.

Kandidate za članove Nadzornog odbora mogu predložiti predsjednik Kluba ili članovi Skupštine, pri čemu kandidati trebaju ispunjavati uvjete utvrđene odredbom članka 30. ovog Statuta, uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti Nadzornog odbora.

Sjednice nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Kluba poziva na sjednice Izvršnog odbora i Predsjednika Nadzornog odbora. O potrebi nazočnosti sjednicama Predsjednik Nadzornog odbora odlučuje samostalno. Ukoliko su članovi Nadzornog odbora nazočni na sjednici Izvršnog odbora nemaju pravo odlučivanja.

Članak 47.

Nadzorni odbor Kluba:

1. nadzire zakonitost cjelokupnog poslovanja Kluba te zakonitost rada svih tijela Kluba u provođenju
2. njihovih aktivnosti
3. nadzire izvršavanje ugovornih i drugih obveza

4. prati i analizira ostvarivanje financijske politike i financijskog plana Kluba
5. podnosi izvještaj o svom radu Skupštini Kluba

Tajnik

Članak 48.

Tajnika Kluba bira Skupština na mandat od četiri godine.

Tajnik svoj posao obavlja volonterski a može obavljati i profesionalno temeljem ugovora o radu.

Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku, Dopredsjedniku i Izvršnom odboru.

Kandidata za tajnika mogu predložiti predsjednik Kluba ili članovi Skupštine, pri čemu kandidat treba ispunjavati uvjete utvrđene odredbom članka 30. ovog Statuta, uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti tajnika propisane u članku 52. ovog Statuta.

Članak 49.

Tajnik Kluba:

- zastupa Klub
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje Zakonom propisanih obaveza Kluba
- zajedno s Predsjednikom priprema materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
- neposredno organizira i vodi administrativne poslove u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima te zaključcima Skupštine i Izvršnog odbora
- osigurava vođenje evidencije svih članova Kluba
- priprema ugovore i daje naloge u realizaciji Programa i financijskog plana
- naredbodavac je za financijski plan Kluba
- priprema osnove za izradu programa rada i financijskog plana i normativnih akata Kluba
- prisustvuje sjednicama tijela Kluba
- kontaktira i surađuje s članovima Kluba, lokalnom upravnom i samoupravom, HGS, HOO, državnim organima i institucijama
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Kluba
- vodi i čuva arhivu Kluba
- izvršava i druge zadatke utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora
- dostavlja zapisnik s redovne i izborne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga

LIKVIDATOR

Članak 50.

Likvidatora Kluba bira i razrješava Izvršni odbor.

U slučaju da likvidator Kluba nije izabran na način iz stavka 1., bira ga i razrješava Predsjednik Kluba. Likvidator može biti fizička i pravna osoba koja ne mora biti član Kluba. O pravu likvidatora o pravu na naknadu troškova i njihovoj visini odluku donosi Izvršni odbor.

Osoba koja se bira za likvidatora treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 112. Zakona o sportu ili članka 19. stavci 2.i 3. Zakona o udrugama.

Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz registra udruga.

SEKCIJA, ODBOR KLUBA, SPORTSKI DIREKTOR

Odbor roditelja

Članak 51.

Odbor roditelja čine svi roditelji maloljetnih gimnastičara/ki. Odbor roditelja sastoji se od 10 člana koji se biraju od aktivnih roditelja gimnastičara a predlažu ih treneri. Članovi Odbora biraju svog predsjednika, a Izvršni odbor ga potvrđuje. Odbor se osniva odlukom Izvršnog odbora i nema pravnu osobnost.

Predsjednik Odbora roditelja saziva sjednice Odbora na kojima raspravljaju o planiranim aktivnostima Kluba i vode tematske sastanke. Na sjednici se vodi zapisnik.

Zaključke i prijedloge sa sastanaka Odbora roditelja predsjednik prosljeđuje Izvršnom odboru.

Na vlastiti zahtjev ili po pozivu može prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora o čemu odlučuje predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Kluba.

Stručni odbor

Članak 52.

Stručni odbor je najviše stručno tijelo Kluba koje svoj rad regulira internim pravilnikom o radu Stručnog odbora. Stručni odbor čine svi treneri Kluba. Koordinaciju Stručnog odbora obavlja Sportski direktor koji po potrebi i planu rada Kluba saziva sastanke Stručnog odbora na kojima se razmatraju pitanja iz domene struke. Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zaključke i prijedloge sa sastanaka Stručnog odbora Sportski direktor proslijeđuje Izvršnom odboru. Na vlastiti zahtjev ili po pozivu Sportski direktor može prisustvovati sjednicama Izvršnog odbora o čemu odlučuje predsjednik Kluba.

Sportski direktor

Članak 53.

Sportski direktor je stručna osoba u području sportske gimnastike.

Sportskog direktora imenuje Izvršni odbor. Prema odluci Izvršnog odbora Sportski direktor funkciju može obavljati profesionalno ili volonterski.

Sportski direktor Kluba:

- brine za zakonitost rada i ispunjavanje Zakonom propisanih obaveza Kluba
- zajedno s Predsjednikom i tajnikom priprema materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora
- koordinator je odbora roditelja i stručnog odbora te izvršitelj odluka Izvršnog odbora i Skupštine iz njegove domene.
- predlaže predsjedniku plan rada i financijski plan, izrađuje godišnji izvještaj o radu Kluba, te izrađuje kalendar natjecanja
- predlaže Izvršnom odboru i Skupštini strategiju razvoja Kluba
- brine o školovanju i stručnom usavršavanju sudaca i trenera
- stvara uvjete za kvalitetu uvjeta za treniranje
- radi na pronalasku sponzora i donatora radi namicanje financijskih sredstava
- surađuje sa HOO, HOA, HGS, Ministarstvom turizma i sporta i drugim organima, tijelima, institucijama, lokalnom i regionalnom upravnom i samoupravom.
- daje stručne prijedloge i savjete predsjedniku Kluba i Izvršnom odboru.
- rukovoditelj je djelatnim osobama
- obavlja poslove organizatora volontiranja
- prati objavljivanje javnih natječaja, izrađuje programe, kontrolira provođenje istih i izvještavanje

UDRUŽIVANJE KLUBA I USTROJSTVENI OBLICI KLUBA

Članak 54.

Klub se može udruživati u sportski savez gimnastičkog sporta, sportske zajednice, u druge sportske domaće i međunarodne asocijacije, međunarodne udruge, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Klub može imati svoje ustrojstven oblike (podružnice, ogranke, klubove i slično), u skladu sa Statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze udruge i ustrojstvenog oblika.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe ako je to određeno Statutom udruge, a na temelju odluke ovlaštenog tijela udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik..

Odluku o udruživanju donosi Skupština Kluba.

IMOVINA KLUBA I FINACIJSKA GODINA

Članak 55.

Klub pribavlja novčana sredstva iz članarina, dotacija namjenskih sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, donacija, sponzorstava, dobivenih na natjecanjima za projekte, te iz drugih zakonom dopuštenih javnih izvora.

Sva prikupljena financijska sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva djelovanja Kluba, a o raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Izvršni odbor. Klub imovinom upravlja u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za 1 (jednu) godinu i vrijedi za tu godinu, a nakon isteka te godine sastavlja se završni račun.

Novčana sredstva Kluba vode se na računu kod poslovne banke koju odabere svojom odlukom Izvršni odbor.

Članak 56.

Imovinu Klub čine:

- novčana sredstva koja je Klub stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima

- novčana sredstva koja Klub stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari Kluba,
- druga imovinska prava.

Članak 57.

Klub može stjecati nepokretne i pokretne stvari.

Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine.

Skupština Kluba će svojom odlukom utvrditi visinu iznosa do kojeg Izvršni odbor može obavljati pravne poslove utvrđene ovim člankom bez suglasnosti Skupštine.

O svim provedenim pravnim poslovima utvrđenih ovim člankom, za koje nije potrebna posebna suglasnost Skupštine, Izvršni odbor je obavezan informirati Skupštinu Kluba.

Članak 58.

Usvojeni financijski plan može se u tijeku godine mijenjati.

Izmjene i dopune financijskog plana obavlja Skupština.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik, dopredsjednik i tajnik Kluba.

Klub vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Za volonterski rad u Udruzi Izvršni odbor može donijeti odluku da se predsjedniku, dopredsjedniku, tajniku, blagajniku ili drugoj osobi isplaćuje mjesečna ili godišnja novčana naknada ili dodijeli nagrada.

ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 59.

Za svoje obveze Klub odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Kluba i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Kluba, osim u slučajevima određenim Zakonom.

Nad Klubom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu i drugim propisima.

Klub i osobe ovlaštene za zastupanje Kluba za štetu učinjenu u Klubu ili Klub prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima obveznog prava o odgovornosti za štetu.

PRIZNANJA

Članak 60.

Za izvanredne zasluge u radu i doprinosu u ostvarivanju ciljeva i zadataka Kluba, mogu se dodijeliti nagrade i priznanja aktivistima i organizacijama.

Način dodjeljivanja priznanja kriterije kao i postupak predlaganja reguliraju se Pravilnikom kojeg donosi Izvršni odbor.

Klub dodjeljuje priznanja:

- „Medalju za razvoj i unapređenje sportske gimnastike“ (godišnju nagradu i za životno djelo)
- „Diplomu za pomoć u djelatnosti gimnastičkog Kluba „ZMZ“ Čakovec

Svoje najzaslužnije članove Izvršni odbor predlaže Skupštini za dodjelu priznanja i nagrada Kluba, te druga priznanja i nagrade koje dodjeljuju Hrvatski gimnastički savez, Saveza pedagoga fizičke kulture RH, Zajednici sportskih udruga i saveza Međimurske županije, Zajednici sportskih udruga grada Čakovca, Međimurskoj županiji, HOO, te za dodjelu državnih priznanja i odlikovanja.

INFORMIRANJE ČLANSTVA

Članak 61.

Članovi Kluba imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koja ta tijela donose. Informacije o aktivnostima Kluba, radu njihovih tijela, te odlukama koje su donesene, članovi dobivaju putem službene internet stranice ili interne oglasne ploče.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 62.

Statut je temeljni opći akt Kluba i svi ostali opći akti moraju biti u skladu sa Statutom. Izvršni odbor na temelju primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog Statuta.

Skupština daje tumačenje odredbi Statuta.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom biti će uređena općim aktima Kluba. Statut mora biti usklađen sa Zakonom o udrugama, Zakonom o sportu i Statutom HGS.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63

Klub prestaje s radom u slučajevima koji su propisani Zakonom i odlukom Skupštine. U slučaju raspuštanja Kluba, nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka i vraćanja ostataka sredstava donacije, ostatak njegove imovine pripasti će Zajednici sportskih udruga i saveza Međimurske županije

Članak 64.

Klub prestaje s radom sukladno odredbama propisanim zakonom, te u slučaju kada Skupština:

- donese odluku o prestanku rada Kluba-a
- donese odluku o podjeli Kluba razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Odluka skupštine iz prethodnog stavka, donosi se 2/3 većinom svih članova Skupštine.

U slučaju izvanrednih okolnosti u kojima se Skupština ne može sastati, izvanrednu odluku o prestanku rada Kluba može donijeti i Izvršni odbor.

Članak 65.

Statut Kluba donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Kluba nakon provedene rasprave.

Članak 66.

Tumačenje drugih akata Kluba daje Izvršni odbor Kluba.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Statut potpisuje imenom i prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za predstavljanje i zastupanje Kluba.

U Čakovcu, 22. prosinac 2023. godine

Predsjednik KG „MZM“ Čakovec

Željko Jakopec, mag.eoc

